



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ
พุทธศักราช ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยวิทยบริการ มีแนวการพิจารณาที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน และมีการบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ พุทธศักราช ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“หน่วยวิทยบริการ” หมายความว่า หน่วยวิทยบริการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยวิทยบริการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ สถานที่ตั้งของหน่วยวิทยบริการให้ใช้ชื่อว่า “หน่วยวิทยบริการคณะ หรือวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”

ข้อ ๕ การเปิดหน่วยวิทยบริการมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งอยู่ในวัด หรือที่ธรณีสงฆ์ หรือที่ดินของมหาวิทยาลัย หรือสถานที่ที่เหมาะสม

(๒) มีแผนงบประมาณและที่มาของงบประมาณที่ชัดเจน

(๓) มีเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนงานจัดการศึกษาตามแผนงานและโครงการอย่างเพียงพอ

(๔) มีนิสิตในปีการศึกษาแรก จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้ารูปหรือคน

(๕) ต้องได้รับการสนับสนุนจากคณะสงฆ์ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่หน่วยวิทยบริการตั้งอยู่

(๖) เป็นโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีงบประมาณก่อนดำเนินการ

ข้อ ๖ หน่วยวิทยบริการมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การศึกษาและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่สังคม

ข้อ ๗ ในการเปิดหน่วยวิทยบริการมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) คณะ หรือวิทยาลัย เสนอขออนุมัติบรรจุโครงการเปิดหน่วยวิทยบริการไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำวิทยาเขต และสภาวิทยาเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) คณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติบรรจุโครงการเปิดหน่วยวิทยบริการไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) คณะ หรือวิทยาลัย เสนอขออนุมัติดำเนินการเปิดหน่วยวิทยบริการ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อศึกษาข้อมูล ตรวจสอบความพร้อม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปิดหน่วยวิทยบริการ พุทธศักราช ๒๕๔๗ เสนออธิการบดีก่อนเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปิดหน่วยวิทยบริการแล้ว คณะ หรือวิทยาลัย ต้องจัดทำแผนพัฒนา แผนการเงิน ระยะเวลาปี และแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และต้องจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง เสนอคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำ ของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ซึ่ง คณบดี หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย มอบหมาย

(๒) กรรมการจากคณาจารย์ประจำภาควิชาหรือสาขาวิชา ที่เปิดหน่วยวิทย บริการ จำนวนไม่เกินสามรูปหรือคน

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามรูปหรือคน

(๔) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา ที่เปิดหน่วยวิทยบริการ

กรรมการตามข้อ (๒) และ (๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ แต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาในสาขาวิชาที่ ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และสภา วิทยาเขต อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง และสภาวิชาการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคล เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์ในการบริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาและจัด การเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยดี

(๔) จัดหาทุนและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแผนพัฒนาและ แผนงบประมาณประจำปีของหน่วยวิทยบริการ

(๕) ให้คำปรึกษาแก่ประธานกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการแต่งตั้งผู้ประสานงานหน่วย วิทยบริการ อย่างน้อยหนึ่งรูปหรือคน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทย

บริการ ทั้งนี้ให้ผู้ประสานงานดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย กำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยวิทยบริการ

ข้อ ๑๓ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกหน่วยวิทยบริการ โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ และการยกเลิกมีผลบังคับใช้เมื่อทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกหน่วยวิทยบริการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ภายในสี่ปีนับแต่เปิดดำเนินการศึกษา มีจำนวนนิสิตน้อยกว่าหนึ่งร้อยรูปหรือคน หรือ

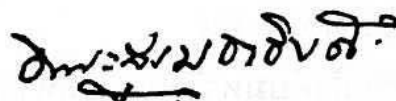
(๒) นับแต่เปิดดำเนินการศึกษาครบสี่ปีแล้ว มีจำนวนนิสิตน้อยกว่าหนึ่งร้อยรูปหรือคน เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน หรือ

(๓) คณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการมีมติให้ยุบเลิก

ข้อ ๑๕ ให้นิสิตประจำหน่วยวิทยบริการที่ถูกยุบเลิก ไปศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๗



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย